

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.08. 2020г. № 680**

**О подготовке проекта внесение изменений в правил землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачёвского**

 **муниципального района Волгоградской области**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Голубинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калачевского муниципального района, руководствуясь Положением о публичных слушаниях в Калачевском муниципальном районе, утвержденном Решением Калачевской районной Думы 19.12.2019г. № 22

**п о с т а н о в л я ю** :

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области (далее-проект).
2. Направить постановление о подготовке проекта в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) утвержденную постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области № 68 от 08.02.2016 г. «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» (далее - Постановление о создании Комиссии).
3. Состав и порядок деятельности Комиссии установить в соответствии с Постановлением о создании Комиссии.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта (Приложение 1).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта (Приложение 2).
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава Калачевского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

**Приложение 1**
к постановлению администрации
Калачевского муниципального района Волгоградской области
от « 31 » 08 . 2020 г. № 380

**ПОРЯДОК И СРОКИ**
**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по проекту Правил землепользования и застройки (далее – Проект) | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование (обнародование) сообщения о принятии решения о подготовке Проекта, размещение на официальном сайте  | в течении 10 дней с даты принятия решения | Глава Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава)  |
| 2 | Сбор исходной информации для Проекта  | в течении 10 дней с даты принятия решения  | Комиссия  |
| 3 | Разработка Проекта  | В соответствии с техническим заданием, но не более одного месяца со дня принятия решения о разработки проекта  |  Комиссия  |
| 4 | Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования  | в течении 5 рабочих дней со дня получения проекта  |  Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5 | Принятие решения о направлении проекта главе или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | по окончании проверки, в течении двух дней | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 6 | Устранение замечаний  | в зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней  | Комиссия |
| 7 | Проверка работ по устранению замечаний  | в зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней | Комиссия |
| 8 | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту | в течение 10 дней со дня получения Проекта  | Глава  |
| 9 | Опубликование, размещение на официальном сайте решения о проведении публичных слушаний и Проекта | в течение 5 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 10 | Проведение публичных слушаний по Проекту | В срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования Проекта | Комиссия  |
| 11 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний  | в течение 5 дней со дня проведения слушаний  | Председатель Комиссии  |
| 12 | Опубликование протокола и заключения о проведении публичных слушаний , размещение на сайте | в течение 7 дней со дня проведения слушаний (или общественных обсуждений) | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 13 | Предоставление протокола и заключения о проведении публичных слушаний , Проекта Главе  | в течение 3 дней со дня принятия заключения  | Председатель Комиссии  |
| 14 | Принятие решения о направлении Проекта, протокола и заключения публичных слушаний, в Калачевскую районную Думу (далее Дума) или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного предоставления | в течение 10 дней после представления Проекта  | Глава   |
| 15 | Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта Главе на доработку | По результатам рассмотрения Думы  | Глава   |
| 16 | Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки в установленном порядке, размещение на сайте | после принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом КМР  | Администрация Калачевского муниципального района в лице организационно-технического отдела |
| 17 | Размещение утвержденных ПЗЗ во ФГИС ТП | в течение 10 дней с даты утверждения Проекта | Отдел архитектуры и градостроительства |

**Приложение 2**
к постановлению администрации
Калачевского муниципального района Волгоградской области
от « 31 » 08. 2020 г. № 680

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**
**в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) предложения по подготовке Проекта.

2. Предложения с пометкой «В Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» направляются по почте в адрес: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, № 158; по средствам факсимильной связи на номер 8 (8442) 3-17-22 или по электронной почте в адрес: ra\_kalach@volganet.ru, либо через секретаря комиссии в отдел архитектуры и градостроительства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, №71, каб. 20.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7.Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.